



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์  
ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุโดยใช้เงินบริจาค  
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุโดยใช้เงินบริจาค ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมาตรา ๗ ได้บัญญัติยกเว้นไม่ต้องนำพระราชบัญญัตินี้มาใช้บังคับแก่กรณีการจัดซื้อจัดจ้างของสถาบันอุดมศึกษาหรือสถานพยาบาลที่เป็นหน่วยงานของรัฐโดยใช้เงินบริจาคทั้งดอกผลของเงินบริจาค โดยไม่ใช้เงินบริจาค่นั้นร่วมกับเงินงบประมาณ แต่ทั้งนี้ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีกฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามหลักเกณฑ์และแนวทางของพระราชบัญญัตินี้ โดยอย่างน้อยต้องมีหลักการตามมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง กล่าวคือ ต้องเกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ ๔ ประการ ได้แก่ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏพ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๗ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุโดยใช้เงินบริจาค พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือกอง

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือกอง

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนงานให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของส่วนงาน

“เงินบริจาค” หมายความว่า เงินหรือสิทธิเรียกร้องในทรัพย์สินที่เป็นเงินที่มีผู้อุทิศให้หรือบริจาคให้แก่มหาวิทยาลัย หรือส่วนงานของมหาวิทยาลัย และให้รวมทั้งดอกผลของเงินบริจาคด้วย

ข้อ ๔ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบนี้ ให้ใช้กับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินบริจาคโดยไม่ใช้เงินบริจาคะนั้นร่วมกับเงินงบประมาณ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินบริจาคที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย และภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

(๑) วงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐.๐๐๐ บาท ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง

(๒) กรณีที่วงเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง โดยให้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลั่นกรอง ประกอบด้วย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารหนึ่งคน เป็นกรรมการ และกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำหนึ่งคน เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๓) กรณีที่วงเงินเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินบริจาคให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง เว้นแต่ อธิการบดีจะกำหนดให้ใช้วิธีการอื่น ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้

กระบวนการซื้อหรือจ้างตามวรรคหนึ่ง ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๘ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินบริจาคตามระเบียบนี้ ไม่ต้องดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เว้นแต่กรณีดำเนินการโดยเลือกใช้วิธีการประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ข้อ ๙ การทำสัญญาและหลักประกันสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ การทำงาน และการบริหารพัสดุ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ข้อ ๑๐ เมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินบริจาคในแต่ละโครงการ ให้เจ้าหน้าที่จัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยรายงานผลการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินบริจาคต่อคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์พินิติ รัตนานุกุล)  
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์